

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесной таксации и лесоустройства

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.03 (П)– Производственная практика (технологическая)

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – «Аэрокосмическая оценка лесных экосистем»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 9 (324)

г. Екатеринбург, 2023

Разработчик программы: к.с-х.н., доцент  /Т.С. Воробьева/

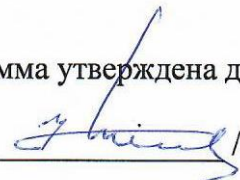
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесной таксации и лесоустройства (протокол № 5 от «14» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /И.В. Шевелина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования (протокол № 5 от «28» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«_01_» _марта_ 2023 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологическая) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной практики (технологическая) в структуре образовательной программы	7
4. Объем производственной практики (технологической) и её продолжительность в неделях и часах.....	7
5. Содержание производственной практики (технологической).....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологической).....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
<i>Соответствие оценок и уровней сформированных компетенций</i>	16
8. Методические указания по оформлению отчёта и дневника практики.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практикой (технологической).....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практикой (технологической).....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

1. Общие положения

Производственная практика (технологическая) Б2.О.03 (П) относится к блоку Б2 - «Практика. Обязательная часть» цикл учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.03.01 – Лесное дело (профиль – Аэрокосмическая оценка лесных экосистем).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Производственная практика (технологическая)» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.03.01 – Лесное дело (профиль - Аэрокосмическая оценка лесных экосистем), подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №3 от 16.03.2023).

Обучение по образовательной программе 35.03.01 – Лесное дело (профиль - Аэрокосмическая оценка лесных экосистем) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологическая) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (технологическая) являются знания, умения, владения и (или) опыт деятельности характеризующие этапы / уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (технологическая). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.01 - Лесное дело (профиль - Аэрокосмическая оценка лесных экосистем), которая включает:

планирование и осуществление охраны, защиты и воспроизводства лесов; использование, мониторинг состояния, инвентаризация и кадастровый учет лесов в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах; управление лесами для обеспечения многоцелевого, рационального и непрерывного лесопользования; государственный лесной контроль и надзор.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.01 - Лесное дело (профиль - Аэрокосмическая оценка лесных экосистем) в соответствии с ФГОС ВО являются: лесные ресурсы и другие виды природных ресурсов, земли лесного фонда лесохозяйственного предприятия, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, зоны с особыми условиями использования территории, зоны специального правового режима, лесные участки в зависимости от целевого назначения и разрешённого использования.

Производственная практика (технологическая) готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

производственно-технологический;
организационно-управленческий.

Цель производственной практики (технологическая) – является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предусмотренных учебным планом; практическое применение знаний, направленное на осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации; на определение круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения согласно действующим правовым нормам.

Основными **задачами**, решаемыми в процессе прохождения практики являются: способность планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в различных видах грунта; осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесного предприятия; организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов; федеральный государственный лесной надзор; проводить таксацию лесов для оценки характеристики лесных ресурсов; проектировать леса по целевому назначению.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс прохождения производственной практики (технологическая) направлен на формирование следующих компетенций:

- **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **ОПК-1** Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;
- **ОПК-2** Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;
- **ОПК-3** Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;
- **ОПК-4** Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
- **ПК-4** Способен осуществлять административно-управленческую деятельность на уровне специализированных лесохозяйственных организаций и учреждений
- **ПК-5** Способен проектировать леса с учетом их целевого назначения и категорий защитности, лесничества, лесопарки и разрабатывать документы лесного планирования
- **ПК-6** Способен применять специальную нормативно-справочную документацию при осуществлении профессиональной деятельности

–

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;
- основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;
- принципы построения алгоритмов решения типовых задач профессиональной деятельности;
- основы использования информационно-коммуникационных технологий
- основные нормативные правовые акты, используемые в профессиональной деятельности;
- требования к оформлению специальной документации в профессиональной деятельности
- основные требования к соблюдению техники безопасности на предприятиях профессиональной деятельности
- современные технологии в области профессиональной деятельности;
- методы и способы реализации новых технологий для применения в профессиональной деятельности;

- основные направления развития и совершенствования объектов профессиональной деятельности
 - основы и механизмы государственного регулирования лесных отношений в России, их правовой аспект;
 - концепцию устойчивого управления лесами, методологию, теоретические и экономические основы лесоустройства и лесного хозяйства;
 - основы и методологию применения принципов, функций, методов и технологий управления в производственной деятельности специализированных лесохозяйственных организаций и учреждений;
 - нормативные и правовые документы, применяемые при лесоустройстве и инвентаризации лесов;
 - категории и целевое назначение лесов, а также их виды пользования;
 - методологию, методы и основы учета и оценки ландшафтно-таксационных характеристик лесных насаждений для проведения инвентаризации и проектирования лесов;
 - методы закрепления границ (в том числе, на местности) лесничеств, лесопарков, различных категорий лесов и лесных участков;
 - актуальную нормативно-справочную документацию в области лесоводства, лесной таксации и лесоустройства;
 - локальные документы в области лесных отношений;
 - содержание и методы составления нормативной и справочной документации, применяемой при осуществлении лесохозяйственных и лесоучетных мероприятий.

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
- применять полученные знания на практике в решении задач, возникающих в ходе производственно-технологической и нормативно-управленческой деятельности;
- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей;
- самостоятельно оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;
- выбирать методы и средства для решения типовых задач профессиональной деятельности;
- выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
- соблюдать основные правила безопасности на предприятиях профессиональной деятельности;
- поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов на предприятиях профессиональной деятельности
- анализировать и использовать современные технологии для повышения эффективности работы предприятий профессиональной деятельности
 - применять нормативные и правовые документы при осуществлении организационно-административной деятельности в специализированных лесохозяйственных организациях и учреждениях;
 - применять принципы экономического анализа при организации и проведении производственной деятельности;
 - работать с картографическими материалами и выделенными базами данных;
 - применять нормативные и правовые документы, используемые при проектировании лесов по целевому назначению, лесничеств, лесопарков и лесных участков;
 - оценивать структуру лесного фонда, а также городских лесов, их текущее состояние и прогнозировать их изменение;
 - применять нормативно-справочную документацию при проведении лесохозяйственных и лесооценочных работ в лесу;
 - использовать специальные нормативные и справочные материалы при осуществлении контрольно-надзорных функций в области лесных отношений.

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;

-методами, необходимыми для достижения оптимальных технологических и экономических результатов при решении задач профессиональной деятельности на объектах лесного хозяйства и лесной промышленности;

-навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;

- навыками использования нормативной правовой базы в решении задач профессиональной деятельности;

- навыками оформления специальной документации в профессиональной деятельности

- навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов на предприятиях профессиональной деятельности;

- навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности

- навыками самостоятельного решения типовых задач профессиональной деятельности с учетом знаний основных законов естественных наук;

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

– навыками применения нормативных и правовых документов в организационно-административной деятельности специализированных лесохозяйственных организаций и учреждений;

– основами применения принципов, функций, методов и технологий управления в производственной деятельности лесных организаций и учреждений;

– методами лесоинвентаризации и геоинформационными технологиями;

– навыками использования картографической и атрибутивной информации, необходимой при проектировании лесов по целевому назначению, лесничеств, лесопарков и лесных участков;

– навыками применения специальных нормативных документов Российской Федерации, локальных актов и справочных материалов при осуществлении лесохозяйственных и лесооценочных мероприятий;

– навыками применения специальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и справочных материалов при осуществлении контрольно-надзорных функций в области лесных отношений.

3. Место производственной практики (технологическая) в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая) является обязательным элементом учебного плана бакалавров направления подготовки 35.03.01 - Лесное дело (профиль - Аэрокосмическая оценка лесных экосистем), что означает формирование у бакалавров в процессе её прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Производственная практика (технологическая) базируется на знаниях полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: философия, правоведение, лесомелиорация ландшафтов, лесные культуры, лесоустройство, госконтроль в лесном деле, лесоведение, недревесная продукция леса, правовой режим особоохраняемых природных территорий, лесоводство, таксация леса, лесотаксационные приборы и инструменты, географические информационные системы, морфология насаждений, экологическая дендрохронология.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики (технологической).

4. Объем производственной практики (технологической) и её продолжительность в неделях и часах

Общая трудоёмкость производственной практики (технологической) составляет 9 зачётных единиц, общий объем часов - 324, проходит на 3 и 4 (5) курсах.

Общая трудоёмкость дисциплины

Форма обучения	Количество зет/ часов/ недель	
	очная	заочная
	3 курс	
Общая трудоёмкость	6 / 216 / 4	
Промежуточная аттестация	зачёт	

	4 курс	
Общая трудоёмкость	3 / 108 / 2	
Промежуточная аттестация	зачёт	

5. Содержание производственной практики (технологической)

Предусмотрены способы проведения практики - стационарная, выездная.

Стационарная научно-исследовательская работа, проводится в подразделениях УГЛТУ (лаборатория пространственно-временной динамики лесных экосистем, Уральский учебно-опытный лесхоз).

Выездная проводится в организациях, связанных с лесным хозяйством.

Содержание производственной практики (технологической) определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей бакалаврскую подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

Основные этапы практики и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работ, трудоёмкость (зет / час) очная + заочная			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчёт
1	Подготовительный этап - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению практики; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы.	0,5 / 18 + 0,5 / 18			
2	Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и / или производственной работы) осуществление основных производственных функций на рабочем месте, подготовка документов, полевые работы, выезд на объекты, работа с пакетами профессиональных программ, ведение дневника практики.		3 / 108 + 1 / 36		
3	Обработка полученных результатов			2 / 72 + 1 / 36	
4	Подготовка отчёта по практике				0,5 / 18 + 0,5 / 18
Всего ЗЕТ: 9		1	4	3	1

Содержание производственной практики (технологической) указывается в индивидуальном задании обучающегося, которое разрабатывается руководителем практики, утверждается на заседании выпускающей кафедры и фиксируется в отчёте по практике.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная литература**

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Ширнин, Ю. А. Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках : учебно-методическое пособие / Ю. А. Ширнин, И. Г. Гайсин. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-8158-2208-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170673	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Нагимов, З. Я. Программа производственной практики студентов направления подготовки «Лесное дело» квалификаций 35.03.01 (бакалавр) и 35.04.01 (магистр) / З. Я. Нагимов, А. С. Коростелев ; Министерство образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Институт леса и природопользования. – Екатеринбург : [УГЛТУ], 2015. – 29 с. : ил. – Библиогр.: с. 23. https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/4309	2015	Полнотекстовый доступ
	Дополнительная литература		
1	Кузнецов, Е. Н. Лесоводство : учебное пособие / Е. Н. Кузнецов. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-1198-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166698	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Нагимов, З. Я. Приборы, инструменты и устройства для таксации леса : учебное пособие / З. Я. Нагимов, И. В. Шевелина, И. Ф. Коростелев. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 214 с. - ISBN 978-5-94984-693-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/142545	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Чернодубов, А. И. Лесные культуры : учебное пособие / А. И. Чернодубов. — Воронеж : ВГЛТУ, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-7994-0771-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102265	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом электронным библиотечным системам, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

– электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024. (<http://e.lanbook.com/>);

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023 г. (<http://biblioclub.ru/>);

- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
- Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
- ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесной план Свердловской области на 2019-2028 гг.. (<https://mprso.midural.ru/article/show/id/10195>).
- Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесохозяйственные регламенты лесничеств Свердловской области: (<https://mprso.midural.ru/article/show/id/10187>).
- Портал федеральные геоportалы (<https://gisgeo.org/geoportal/federalny/>)
- Интерактивная карта «Леса России» (<https://maps.roslesinfor.ru/#/>).
- Публичная кадастровая карта (<https://pkk.rosreestr.ru/#/search/65.64951699999888,122.73014399999792/4/@1b4ulz56qc>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
2. Федеральный закон «Лесной кодекс» от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 04.02.2021).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс - заочная)
УК-1 Способен осуществлять	Промежуточный	6, 8

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс - заочная)
поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8
ПК-4 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность на уровне специализированных	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы	6, 8

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс - заочная)
лесохозяйственных организаций и учреждений	(защита отчёта по практике)	
ПК-5 Способен проектировать леса с учетом их целевого назначения и категорий защитности, лесничества, лесопарки и разрабатывать документы лесного планирования	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8
ПК-6 Способен пользоваться актуальной нормативной и правовой базой в области лесных отношений	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)	6, 8

Этапы формирования компетенций:

УК-1- второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

УК-2- второй, третий (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ОПК-1- второй, третий (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ОПК-2- первый, второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ОПК-3- первый, второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ОПК-4- первый, второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ПК-4- первый, второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ПК-5- второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

ПК-6-первый, второй (выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и сдача отчета на зачете).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологической)

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

Критерии оценивания отчета о прохождении практики:

86-100 % заданий выполнено - «зачтено» отлично

Обучающийся:

- *на высоком уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на высоком уровне* - решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- *на высоком уровне* - использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- *на высоком уровне* - создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- *на высоком уровне* - реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на высоком уровне* - способен осуществлять административно-управленческую деятельность на уровне специализированных лесохозяйственных организаций и учреждений (ПК-4);
- *на высоком уровне* - способен проектировать леса с учетом их целевого назначения и категорий защитности лесничества, лесопарки и разрабатывать документы лесного планирования (ПК-5),
- *на высоком уровне* - способен применять специальную нормативно-справочную документацию при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-6).

71-85 % заданий выполнено - «зачтено» хорошо

Обучающийся:

- *на базовом уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- *на базовом уровне* - решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- *на базовом уровне* - использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- *на базовом уровне* - создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- *на базовом уровне* - реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на базовом уровне* - способен осуществлять административно-управленческую деятельность на уровне специализированных лесохозяйственных организаций и учреждений (ПК-4);
- *на базовом уровне* - способен проектировать леса с учетом их целевого назначения и категорий защитности лесничества, лесопарки и разрабатывать документы лесного планирования (ПК-5),
- *на базовом уровне* - способен применять специальную нормативно-справочную документацию при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-6).

51-71 % заданий выполнено - «зачтено» удовлетворительно

Обучающийся:

- *на пороговом уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- *на пороговом уровне* - решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- *на пороговом уровне* - использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- *на пороговом уровне* - создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- *на низком уровне* - реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на пороговом уровне* - способен осуществлять административно-управленческую деятельность на уровне специализированных лесохозяйственных организаций и учреждений (ПК-4);
- *на пороговом уровне* - способен проектировать леса с учетом их целевого назначения и категорий защитности лесничества, лесопарки и разрабатывать документы лесного планирования (ПК-5),
- *на пороговом уровне* - способен применять специальную нормативно-справочную документацию при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-6).

менее 51 % заданий выполнено - «не зачтено» не удовлетворительно

Обучающийся:

- *на низком уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- *на низком уровне* - решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- *на низком уровне* - использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- *на низком уровне* - создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- *на низком уровне* - реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на низком уровне* - способен осуществлять административно-управленческую деятельность на уровне специализированных лесохозяйственных организаций и учреждений (ПК-4);
- *на низком уровне* - способен проектировать леса с учетом их целевого назначения и категорий защитности лесничества, лесопарки и разрабатывать документы лесного планирования (ПК-5),
- *на низком уровне* - способен применять специальную нормативно-справочную документацию при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-6).

Критерии оценивания ответа при защите отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

зачтено - глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики; выводы логичны и точны, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определённому вопросу; ответ носит самостоятельный характер.

Обучающийся:

- *на базовом уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на базовом уровне* - решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- *на базовом уровне* - использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- *на базовом уровне* - создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);

- *на базовом уровне* - реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- *на базовом уровне* - способен осуществлять административно-управленческую деятельность на уровне специализированных лесохозяйственных организаций и учреждений (ПК-4);

- *на базовом уровне* - способен проектировать леса с учетом их целевого назначения и категорий защитности лесничества, лесопарки и разрабатывать документы лесного планирования (ПК-5),

- *на базовом уровне* - способен применять специальную нормативно-справочную документацию при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-6).

незначительно – обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты повторного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

Обучающийся:

- *на низком уровне* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- *на низком уровне* - решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- *на низком уровне* - использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- *на низком уровне* - создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);

- *на низком уровне* - реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- *на низком уровне* - способен осуществлять административно-управленческую деятельность на уровне специализированных лесохозяйственных организаций и учреждений (ПК-4);

- *на низком уровне* - способен проектировать леса с учетом их целевого назначения и категорий защитности лесничества, лесопарки и разрабатывать документы лесного планирования (ПК-5),

- *на низком уровне* - способен применять специальную нормативно-справочную документацию при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-6).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для защиты отчёта по практике (промежуточный контроль)

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике.
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. С какими работами были ознакомлены на практике.

Индивидуальные задания (промежуточный контроль)

1. Структура лесного предприятия.
2. Распределение земель лесного фонда на предприятии.
3. Методика закладки пробных площадей.
4. Проект освоения лесов.
5. Динамика лесного фонда лесничества.
6. Ландшафтное проектирование территории.
7. Рост насаждений на верхней границе леса.
8. Пространственно-возрастная динамика лесных экосистем.
9. Травяно-кустарниковая растительность.
10. Рекультивация нарушенных территорий.

Соответствие оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание теоретических основ, целесообразности, необходимости, методические положения и технологии выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте, посевных и школьных отделениях, различными методами; законы и иные нормативные акты, регулирующие осуществление мероприятий по лесопользованию, лесовосстановлению и лесоразведению; таксационные показатели деревьев, древостоев, насаждений и способы их определения, основные законы и закономерности роста и строения древостоев, содержание ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих лесооценочные работы, средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования; средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; механизмы

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		государственного регулирования лесных отношений в России, его правовой аспект, виды ответственности за нарушение лесного законодательства (административную, гражданско-правовую и уголовную); нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление федерального государственного лесного надзора.
Низкий	незачтено	Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине. Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют. Обучающийся слабо демонстрирует способность участвовать в понимании теоретической основы, целесообразности, необходимости, методических положениях и технологии выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте, посевных и школьных отделениях, различными методами; законы и иные нормативные акты, регулирующие осуществление мероприятий по лесопользованию, лесовосстановлению и лесоразведению; таксационные показатели деревьев, древостоев, насаждений и способы их определения, основные законы и закономерности роста и строения древостоев, содержание ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих лесооценочные работы, средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования; средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; механизмы государственного регулирования лесных отношений в России, его правовой аспект, виды ответственности за нарушение лесного законодательства (административную, гражданско-правовую и уголовную); нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление федерального государственного лесного надзора.

8. Методические указания по оформлению отчёта и дневника практики

Руководство производственной практикой (технологической) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

1. отчёт;
2. дневник практики;

Отчёт должен иметь чёткое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчёта содержит указание места прохождения практики, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчёта подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчёта. В содержании отчёта указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчёту не должно превышать 1,0 - 1,5 страниц компьютерного набора (текст отчёта следует набирать шрифтом 14 с 1,5 интервалом). Во введение обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, её цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчёта ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия, на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. Объем основной части отчёта не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и чёткими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми обучающийся ознакомился в ходе практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчётности и другие документы.

Объем отчёта без приложений не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указываются: название института, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, направление подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического убытия с места практики.

В разделе «Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, учёное звание, фамилия, имя, отчество руководителя от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по её итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен предоставить отчёт и дневник практики руководителю от принимающей организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя заверяется подписью и печатью предприятия.

По итогам практики проводится защита отчёта, на которой практикант излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания ВКР. Итоги защиты отчёта отражаются в разделе «Оценка кафедрой практики обучающегося».

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практикой (технологической)

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>);
 - для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows (License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно);
- офисный пакет приложений Microsoft Office (Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно);
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;

- – система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. ВУЗ";
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ»;
- - Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
- - прикладной программой для лесоустройства "ЛесИнформ-2 ;
- - QGIS / Свободно-распространяемое ПО: Лицензия GNU GPL 2
- - «ГИС MapInfoPro 17.0 для Windows» Договор № 139/2019/0405/19-223-06 от 25.12.2019 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практикой (технологической)

Производственная практика обучающихся по направлению 35.03.01 - Лесное дело, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач производственной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения;
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики на реально действующем предприятии, обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования с научным руководителем. Материально-техническим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплины учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы, связанные с деятельностью организации - места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	1.УГЛТУ (на кафедрах и структурных подразделениях) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. «Лаборатория современных технологий таксации леса и лесоустройства (ауд. 2-321)» оснащена столами и стульями; рабочими местами,

Способ прохождения практики	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	<p>оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрационное мультимедийное оборудование (компьютер, экран, система интерактив-ная прямой проекции SMART Board 480); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. - программно-измерительный комплекс на базе ГИС Field MaP; - измерительный комплекс LINTAB-6 для анализа ширины годичных колец и прироста древесины с микроскопом и программным обеспечением ТСАП-Вин для приема и обработки измеренных значений; - современные лесотаксационные приборы (мерная вилка с лазерными указателями, GPS-навигаторы; полнотомеры и т. д.).
Выездная	<p>В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом, оборудованным в соответствии с задачами практики.</p>

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра _____
/Уральский лесотехнический колледж/

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____
направляется _____
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)
обучающийся _____ курса _____ формы
обучения _____

_____ для
прохождения _____ шифр и наименование направления/специальности
_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г. Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г. Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета:
(ФИО) _____

(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

(Дается оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФОС по практике)

Формируемые компетенции в
результате
прохождения практики

Оценка сформированности компетенций (в
соответствии с ФОС)

ПК - ...

Руководитель практики от предприятия, должность
_____/_____
(подпись) *(подпись)* *(расшифровка)*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО _____ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____
/Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20__ г.